

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Având în vedere:

- **Legea nr. 203/16 septembrie 2020** pentru modificarea și completarea legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
- **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea criteriilor generale de ocupare unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 30 din Legea 53/2003** privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare. Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, de **administrator de patrimoniu**, normă întreagă, **conform calendarului afișat**.

I. Condiții necesare

1. Condiții generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute de art. 3 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **aprobate prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

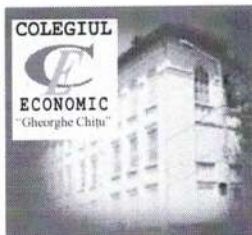
2. Condiții specifice

- Nivelul studiilor: învățământ superior tehnic și/sau economic;
- Experiența în domeniul tehnic constituie avantaj;
- vechime 1 an;
- Cunoștințe digitale (Word, Excel, Outlook, programe de contabilitate de gestiune etc);
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP și altele asemenea;
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe tehnice (construcții, instalații etc.) și în domeniul SSM și PSI;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine dar și cu publicul;
- Spirit organizatoric de coordonare, control și de evaluare;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Permis de conducere categoria B;
- Domiciliu stabil în România.

II. Conținutul dosarului de concurs (conform art.6, HG. Nr.286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. **carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. **recomandare** de la ultimul loc de muncă/sau de studii în cazul absolvenților
- h. **curriculum vitae european.**
- i. **declarație pe propria răspundere** privind falsul în declarații
- j. **certificat/adeverință** de integritate comportamentală conform Legii nr.118/2019



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

k. opusul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea, la președintele comisiei de concurs.

NOTĂ : VĂ RUGĂM SĂ ARANJAȚI DOCUMENTELE ÎN DOSAR CONFORM ORDINII MENȚIONATE MAI SUS ȘI SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ AVEȚI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SĂ TRECEȚI DE PRIMA ETAPĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR . TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII.

DOSARELE INCOMPLETE (CELE CARE NU AU DOCUMENTELE OBLIGATORII SOLICITATE) ȘI CELE CARE NU RESPECTĂ ORDINEA DOCUMENTELOR SOLICITATE VOR FI RESPINSE.

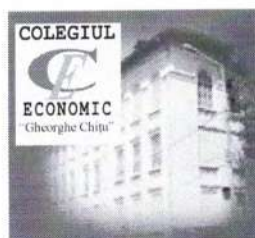
III. Bibliografie

a. Bibliografie generală

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEC 5447/2020 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost/elev/preșcolar, pentru anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

b. Bibliografie specifică postului - administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. Fișa postului pentru administrator de patrimoniu;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova;
7. Regulamentul intern al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova.

IV. Procedura de selecție

1. Probe de concurs

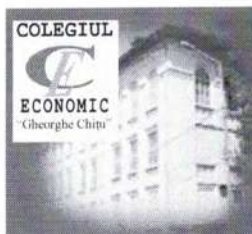
- a. Selecția dosarelor;
- b. Proba scrisă și proba practică;
- c. Interviu.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu”, str. Brestei, nr. 10, Craiova, conform următorului calendar:

Publicarea anuntului 10.03.2022

Nr.crt.	Etapa de concurs	Data/ Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor	11-28.03.2022	La secretariatul unității în intervalul orar 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor	30.03.2022	
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	31.03.2022, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunere contestații	31.03.2022, Până la ora 14 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor	31.03.2022 , ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
3.	Proba scrisă	01.04.2022 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.04.2022 , ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei scrise	04.04.2022 , între orele 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	04.04.2022 , ora 18 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
4.	Proba practică	05.04.2022 , ora 8 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.04.2022 , până la ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practice	05.04.2022, între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică	05.04.2022, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
5.	Proba de interviu	06.04.2022, ora 8 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	06.04.2022, până la ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu	06.04.2022, între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu	06.04.2022, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
6.	Afișarea rezultatelor finale	06.04.2022, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității

NOTĂ:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte la probele scrise/practice și interviu ;

Candidații la concurs vor fi validați pentru a participa la probele acestuia numai dacă vor consimți cu privire la clauza de stabilitate, de minimum cinci ani angajat al unității, în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova, str. Brestei, nr. 10.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon 0351/804904 și e-mail: cnegchitu@yahoo.com.

DIRECTOR,

Prof.dr.ing. IFTIMOV DUMITRU

